

# ***PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTANDARD***

**Adendo del Manual del estudiante y la familia  
Del Distrito Escolar de Palm Beach  
2018-2019**



**Christie Schwab, Directora**

**Mary Schmitz, Subdirectora**

**239 Coconut Row  
Palm Beach, FL 33480  
Phone: (561) 822-0700  
Fax: (561) 822-0050**

## **AGENDA**

Las agendas estudiantiles están diseñadas para ayudar a organizar, tanto a los estudiantes como a sus padres con el ritmo escolar y a mantener informadas a las familias. La Agenda es un medio vital para una buena comunicación entre la casa y el colegio. **Por favor revísela diariamente.** Su costo es de \$7.00. Las agendas extraviadas deben reemplazarse, a cargo del padre o acudiente.

## **CUIDADO MAÑANERO Ó POST-ESCUELA**

El cuidado post-escuela o después de la escuela, está disponible de 2:00-4:00 p.m. o; de 2:00-6:00 p.m. También esta disponible en los días de salida temprana que se proveen al registrarse los cinco días. Por favor contacte a Heather Stonelake, Director del programa (822-0730) de 10:00 a.m. a 6:00 p.m. – Cupos limitados.

## **PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA**

No hay supervisión antes de las 7:30 a.m. o después de las 2:20 p.m. De cualquier manera, no es seguro para ningún estudiante permanecer en los predios del colegio antes o después de las horas aquí mencionadas. En caso de incumplimiento a la norma, se dará aviso a las agencias correspondientes. Por favor notifíquelo en la recepción cuando lo requiera (822-0700)

### **Salida temprana de estudiantes de la escuela:**

Quienes deban salir de la escuela más temprano (doctor, cita en el dentista, etc.) deben firmar como padres o guardianes en la oficina. Se requiere una identificación para retirar al estudiante **No podrán ser recogidos después de la 1:30 pm.** Esto ocasiona interrupciones al final de la jornada tanto en los salones como en la oficina. Por favor programe sus citas teniéndolo en cuenta. Los padres deben notificar a la escuela si hubiese cambios en la forma de transportarse.

### **Tardanzas:**

Es muy importante que todos los estudiantes lleguen a tiempo a la hora de iniciar clase. Quienes no estén sentados a las 8:00 am., se consideran en retraso y deben reclamar una boleta de tardanza en la oficina.

### **TRANSPORTE EN CARRO:**

- La zona para dejar alumnos se abre todos los días de 7:30 a.m. – 7:55 a.m. por la calle *Seaview*. Las clases empiezan a las 8:00 am. Sin embargo, los estudiantes deberían llegar hacia las 7:55 a.m.
- Los estudiantes salen a las 2:05 p.m. y se recojen por la calle *Seaview*.

### **CAMINANTES Y CICLISTAS:**

- Quienes caminen hacia el *Four Arts*, serán acompañados hasta la esquina sur-oeste de las calles *Cocoanut* y *Seaview*. Desde este punto los acompañaran sus padres.
- Los ciclistas deben obedecer y seguir todas las reglas establecidas para su seguridad, y utilizar un casco personal, elemento requerido por ley.

## **CELEBRACIONES**

Para las familias que deseen celebrar el cumpleaños de su hijo, el lugar destinado para ello es la cafetería escolar, durante la hora del almuerzo del estudiante y en los últimos diez minutos del mismo. Los padres se registrarán a la entrada en recepción y podrán distribuir los comestibles que ofrezcan a los compañeros del cumpleaños, siempre y cuando sean adquiridos

directamente y no preparados en casa. Los obsequios-sorpresa, están prohibidos. Se aceptan invitaciones a los compañeros fuera de la escuela, siempre y cuando sea invitado todo el curso completo. Por privacidad del estudiantado, no se permitirán fotografías.

## **ENFERMERIA**

A pesar que requerimos de una asistencia continua, pedimos que; quienes se encuentren enfermos se queden en sus casas. Cuando un estudiante se enferma o accidenta, los padres serán contactados. Por favor asegúrese de mantener vigente sus teléfonos de contacto. Por regulaciones del Distrito Escolar del condado de Palm Beach, los estudiantes que reciben medicamentos en la escuela, deben presentar su prescripción y la actualización de su doctor cada nuevo año escolar.

## **CODIGO DE VESTIMENTA**

La escuela Palm Beach Public tiene su código de vestimenta y resaltamos la manera adecuada y apropiada del buen vestir. Esperamos que mediante su manera de vestir en la escuela se conserve el respeto tanto por la institución como por sus miembros. Nuestro objetivo es promover el civismo y el orgullo, tanto por sí mismos, como por nuestro colegio. El código de vestimenta rige dentro de los predios del colegio como en cualquier actividad en la que se participe. Los estudiantes que no utilicen el uniforme, recibirán un llamado de atención. Agradecemos su apoyo en este sentido. El código obligatorio se describe a continuación:

### ***TOPS O PRENDA SUPERIOR:***

- Colores sólidos. Camiseta al estilo Polo y con cuello.
- Colores sólidos. Camisetas de abotonadura y con cuello.
- Camisetas simbólicas y del Grupo Orquestal de cuerdas, del Palm Beach Public.
- Sweaters o vestidos de colores sólidos.

### ***BOTTOMS O PRENDA INFERIOR:***

- Pantalónetas de colores sólidos, faldas, falda-pantalón, jumpers y pantalones largos colores naval, denim, negro o beige, al largo de un dedo por encima de la rodilla.
- No están permitidas las mallas pantalón, ajustables o pantalónetas cortas.

### ***ZAPATOS:***

- Todos los zapatos deben ser cerrados. Se recomiendan especialmente los tenis.
- Por seguridad de todos, se debe evitar el uso de tacones, plataformas, zuecos, sandalias o chancletas piscineras o tipo *Crocs*.
- Para la clase de gimnasia, **se requiere** el zapato tenis, de forma obligatoria.

**\*\*CAMISETAS CON ANUNCIOS, AL IGUAL QUE DISEÑOS ESCOCECES, DE LUNARES, RAYAS O SIMILARES, NO FORMAN PARTE DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA PALM BEACH PUBLIC.**

## **EXCURSIONES Y EVENTOS ESPECIALES**

Las excursiones se organizan y programan como enriquecimiento del currículo académico para proveerle al estudiante una oportunidad adicional de primera mano que complementa en el campo, los conocimientos que se van adquiriendo en el salón de clase.

- Los padres de familia serán notificados previamente sobre los detalles de la excursión.
- Se requiere que los estudiantes devuelvan el formulario firmado a su profesora de clase,

previo a la excursión.

- **No se aceptarán** permisos vía teléfono.
- Los acompañantes registrados deben ser aprobados previamente.
- Ningún será rechazado para asistir en la excursión, por motivo del no-pago.

### **CONFERENCIAS CON PADRES**

Animamos a los padres de familia para que se reúnan con los profesores de sus hijos. Cuando solicite una conferencia, por favor pídala a través de una cita llamando por teléfono, enviando un correo electrónico, o escribiendo su petición en la agenda de su hijo, en su idioma materno. Las conferencias se celebrarán en persona o vía telefónica, incluso fuera del horario escolar.

### **REPORTES ACADEMICOS**

Los reportes de progreso del alumno en el período de medio término, serán enviados a las casas con el estudiante cada trimestre, como forma de notificación del los padres sobre el progreso de su hijo.

**28 de septiembre, 2018**

**21 de diciembre, 2018**

**12 de abril, 2019**

### **CALIFICACIONES**

La entrega de calificaciones de su hijo se distribuirá de la siguiente forma:

**30 de noviembre, 2018**

**28 de febrero, 2019**

**31 de mayo, 2019**

### **SERVICIO DE ALIMENTOS ESCOLARES**

**Desayuno:** Se ofrece de manera gratuita a todos los estudiantes. El servicio es de 7:30 a.m. a 7:50 a.m. y los padres **no serán admitidos** durante el desayuno.

**Almuerzo:** Los estudiantes toman su almuerzo en la cafetería con su grupo de clase durante los horarios asignados. Podrán traer también el almuerzo de sus casas o comprarlo.

Los padres de familia son bienvenidos para departir este tiempo con sus hijos y se ubicarán en la mesa designada para este fin. Su registro en la recepción, ubicada a la entrada de la escuela, será indispensable. No se permitirán más niños adicionales a su hijo, mientras comparte su almuerzo con él.

### **VISITANTES /VOLUNTARIOS**

A todos los visitantes y voluntarios se les solicita reportarse a su ingreso a la escuela en la recepción, con el objeto de registrarse, antes de dirigirse a su lugar de visita.

Los voluntarios deberán diligenciar por internet su respectiva aplicación, la cual vence anualmente. Este requerimiento les permitirá trabajar en el colegio. Los voluntarios son siempre bienvenidos y los animamos para asistir en el Palm Beach Public. Los padres pueden ayudar a los profesores de sus hijos fuera de la clase, como sacando copias, en excursiones como acompañantes o en las actividades que la profesora lo requiera. No permitimos a los padres servir de voluntarios en el salón de clase de sus hijos, pero son bienvenidos a colaborar en cualquier otra área del colegio.



**Por favor firme y devuelva esta forma, como conocimiento del reglamento y las normas del Palm Beach Public. Gracias.**

He recibido y acataré los lineamientos en:

- \_\_\_ Procedimientos operativos estándar del Palm Beach Public (*SOP*) 2018-2019
- \_\_\_ Manual del estudiante y los padres, del Distrito Escolar de Palm Beach. 2018-2019

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Profesor de clase: \_\_\_\_\_

Firma de padre: \_\_\_\_\_

Nombre del padre: \_\_\_\_\_

Letra de molde