

CHECKCARE®

Converting Transactions Into Profits. Guaranteed

950 S Winter Park Drive, Ste 100 • Post Office Box 182237 • Casselberry, FL 32718-2237 • (407) 339-2439 • FAX: (407) 339-4572

The School District of Palm Beach County has contracted with CheckCare as the third-party collection service for returned checks. By signing a check and delivering it to the school, the check maker is signifying their acceptance of the terms and conditions of the district's agreement with CheckCare.

All checks payable to the school must contain (either imprinted or handwritten) the following information:

1. The name of the check maker.
2. The street address of the check maker.
3. The telephone number of the check maker (either land line or cellular) with area code.

If a check is returned from the bank unpaid, the check maker authorizes CheckCare to:

1. Re-deposit the returned check if possible. CheckCare is authorized to convert the original check to an electronic transaction or a pre-authorized demand draft made out to CheckCare and to resubmit it to the bank for payment.
2. Collect service charges and bank fees as authorized under Florida law. In addition to the face value of the check, CheckCare will also add service charges and fees to each returned check including a bank fee and collection charge based on the laws of the State of Florida. The check maker will receive a breakdown of those charges and fees. When payment is made by check, the check maker is authorizing CheckCare to debit service charges, bank return fees, and collections charges from their account via an electronic transaction or a pre-authorized paper demand draft.
3. Contact the check maker for repayment of the returned check. They may use any telephone number that appears on the deposited returned check, including a cellular telephone number.

If the check maker is notified by their bank that a check written to the school has not been honored, please contact CheckCare immediately. By contacting CheckCare as soon as possible, they can work with the maker to make sure that non-payment of the check does not result in any additional financial burdens. The toll free telephone number for CheckCare is:

1-888-339-2439

CheckCare receives all returned checks when they are dishonored. Schools are not permitted to accept returned check repayments. This allows the school staff to focus on other duties that are more productive and beneficial to the students. It also allows the check maker the opportunity to pay for any inadvertent returned item without the potential embarrassment that may be associated with paying at the school.

CHECKCARE®

Converting Transactions Into Profits. Guaranteed

950 S Winter Park Drive, Ste 100 • Post Office Box 182237 • Casselberry, FL 32718-2237 • (407) 339-2439 • FAX: (407) 339-4572

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach ha contratado a CheckCare como el servicio de cobranza de terceros por cheques devueltos. Al firmar un cheque y entregarlo a la escuela, el creador del cheque expresa su aceptación de los términos y condiciones del acuerdo del distrito con CheckCare.

Todos los cheques pagaderos a la escuela deben contener (manuscrito o impreso) la siguiente información:

1. El nombre de la persona que hace el cheque.
2. La dirección de la persona que hace el cheque.
3. El número de teléfono de la persona que hace el cheque (teléfono fijo o celular) con código de área.

Si un cheque es devuelto del banco sin pagarlo, el creador del cheque autoriza a CheckCare a:

1. Volver a depositar el cheque devuelto si es posible. CheckCare está autorizado para convertir el cheque original en una transacción electrónica o en un giro bancario pre-autorizado hecho a CheckCare y reenviarlo nuevamente al banco para el pago.
2. Recolectar los cargos por servicios y comisiones bancarias autorizadas bajo las leyes de la Florida. Además del valor nominal del cheque, CheckCare agregará también cargos por servicio y honorarios a cada cheque devuelto incluyendo un cargo bancario y gastos de cobranza basados en las leyes del Estado de la Florida. El creador del cheque recibirá un desglose de los cargos y honorarios. Cuando el pago se realiza por medio de cheques, el creador de cheque está autorizando a CheckCare a debitar los cargos por servicio, gastos bancarios por devolución y los cargos de cobranza de su cuenta a través de una transacción electrónica o un giro bancario pre-autorizado.
3. Ponerse en contacto con el creador del cheque para que repague el cheque devuelto. Ellos pueden usar cualquier número de teléfono que aparece en el cheque devuelto que se depositó, incluyendo un número de teléfono celular.

Si el creador del cheque es notificado por su banco de que un cheque girado a la escuela no ha sido honrado, por favor contacten a CheckCare inmediatamente. Poniéndose en contacto con CheckCare tan pronto como sea posible, ellos pueden trabajar con el creador para asegurarse de que esa falta de pago del cheque no produzca ninguna carga financiera adicional. El número de teléfono gratuito para CheckCare es:

1-888-339-2439

CheckCare recibe todos los cheques devueltos cuando son deshonrados. A las escuelas no se les permite aceptar pagos por cheques devueltos. Esto le permite al personal de la escuela concentrarse en otras tareas que son más productivas y beneficiosas para los estudiantes. Esto también le permite al creador del cheque la oportunidad de pagar cualquier cheque devuelto inadvertidamente sin la posible vergüenza que puede estar asociada con el pago en la escuela.